

Zarządzenie Nr 1/2021

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie

z dnia 27 stycznia 2021r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień poniżej 130.000,00 zł w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie

Na podst. §3, §4 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/ 2019 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 28 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie , § 6 4 ust. 1 oraz ust. 2 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie wprowadzonego uchwałą nr XI-97/2015 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 17 września 2015 r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie zarządzam, co następuje:

§1

Zatwierdza się i wprowadza Regulamin udzielania zamówień poniżej 130.000,00 zł w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się wszystkie komórki organizacyjne Ośrodka oraz samodzielne stanowiska do zapoznania się i stosowania zapisów niniejszego Regulaminu.

§3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

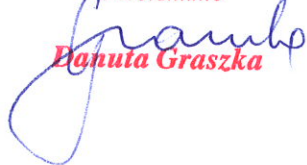
§4

Uchyła się Zarządzenie nr 03/2017 z dnia 02 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej progu 30.000 euro netto w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wołominie


Danuta Graszka

**Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty
130.000,00 zł w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie**

§1

1. Do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł (sto trzydzieści tysięcy złotych), do których to zamówień zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.),, zwane dalej Pzp, nie stosuje się przepisów w/w ustawy.
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 28-36 ustawy Pzp.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia stosowania ustawy Pzp.

§2

Procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następujących przedziałach:

1. Wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty: 60.000,00 zł bez podatku od towarów i usług;
2. Wartości przekraczającej kwotę: 60.000,00 zł do 130.000,00 zł bez podatku od towarów i usług.

§3

1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości: 60.000,00 zł bez podatku od towarów i usług nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.
2. Wydatki winny być jednak dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

§4

1. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 60.000,00 zł a nie przekraczającej 130.000,00 zł przeprowadza się rozpoznanie cenowe.
2. Rozpoznanie cenowe przeprowadza się telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, faksem, poprzez strony internetowe lub pisemnie.
3. Rozpoznanie obejmuje co najmniej 3 Wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. Dopuszczalne jest również zamieszczenie zaproszenia do składania ofert na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka.
5. Wymogu, określonego w ust. 3 i 4, nie stosuje się w przypadku kiedy dane zamówienie może realizować tylko jeden Wykonawca.
6. Na podstawie przeprowadzonego rozpoznania rynku, pracownik merytoryczny wskazuje Wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.
7. Z przeprowadzonej procedury, pracownik merytoryczny, sporządza notatkę służbową wraz z załącznikami (w formie pisemnej, wydruk ofert ze stron internetowych, notatki z rozmów

telefonicznych, wydruk ofert z faxu), która po zaakceptowaniu przez bezpośredniego przełożonego i Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie jest podstawą do realizacji zamówienia (zlecenie lub umowa). Wzór notatki służbowej stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§5

Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych Wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw lub usług uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu Wykonawcy. Przesłanki wyboru Wykonawcy należy dołączyć do notatki służbowej.

§6

Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez pracownika merytorycznego, który jest odpowiedzialny za jego realizację i archiwizację dokumentacji z realizacji zamówienia.

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie

NOTATKA SŁUŻBOWA

Z przeprowadzenia procedury udzielania zamówienia o wartości przekraczającej kwotę 60.000,00 zł a nie przekraczającej 130.000,00 zł

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....

2. Zapytanie ofertowe skierowano do:

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy	Data wysłania zapytania ofertowego	Uwagi

3. Złożono następujące oferty:

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy	Data otrzymania oferty	Wartość oferty brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy:

.....
.....

.....

Podpis pracownika merytorycznego

.....

Data i podpis bezpośredniego przełożonego

.....

Data i podpis Głównego Księgowego

.....

Data i podpis Dyrektora OPS

