

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wołominie
al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin
tel. 22 787 27 01

Wołomin, dnia 10 grudnia 2025 r.

**Zapytanie ofertowe na zadanie pod nazwą:
Przeprowadzenie audytu w zakresie zgodności
z rozporządzeniem Krajowe Ramy Interoperacyjności**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w ramach kierowanego za pytania ofertowego na usługę przeprowadzenia audytu w zakresie zgodności działającego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji z rozporządzeniem Krajowe Ramy Interoperacyjności.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wołominie
al. Armii Krajowej 34
05-200 Wołomin
REGON: 006910565

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie ofertowe prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. pkt 1 o wartości szacunkowej zamówienia poniżej równowartości kwoty 130 000 złotych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2021 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie z dnia 27 stycznia 2021 roku.

III. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- A. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia audytu bezpieczeństwa informacji działającego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wołominie w związku z zapisami §19

ust.2 pkt 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie - rozporządzenia Krajowych Ram Interoperacyjności;

- B. minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - Dz.U. 2024 poz. 773 (dalej: KRI).
- C. Zakres audytu systemu bezpieczeństwa informacji obejmuje zgodność z kryteriami zawartymi w §19 ust.2 ww. rozporządzenia KRI;
- D. Opracowanie sprawozdania z audytu w formie elektronicznej w formacie dokumentu pdf.
- E. Przeniesienie bez ograniczeń czasowych i terytorialnych z prawem do wykonywania prac zależnych autorskich praw majątkowych do sprawozdania z audytu na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalania i zwielokrotniania sprawozdania z audytu na wszelkich nośnikach w celu wewnętrznego wykorzystania przez OPS;
 - b. wprowadzenia sprawozdania z audytu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w szczególności takich jak Internet, w celu realizacji zadań ustawowych OPS lub gminy Wołomin i wszelkich czynności, do których w jego zakresie audyt będzie wymagany;
 - c. wykorzystania sprawozdania z audytu w celach ustawowych lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Do przeniesienia na OPS majątkowych praw autorskich do sprawozdania z audytu dojdzie z chwilą przekazania w jakikolwiek sposób OPS sprawozdania z audytu. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do sprawozdania z audytu i upoważnia OPS do ich wykonywania.

- F. Miejscem wykonywania audytu będzie:
 - a. siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie al. Armii Krajowej 34, 05-200 Wołomin;
 - b. placówka „Dziennego Domu Senior +” ul. Legionów 31 A, 05-200 Wołomin;
 - c. placówka „Klubu Integracji Społecznej w Wołominie ul. Legionów 31 A 05-200 Wołomin.
- G. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej lub oferty wariantowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia realizowany od dnia podpisania umowy **do dnia 29 grudnia 2025 roku.**

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie obejmującym realizację usługi objętej przedmiotem umowy, którzy spełniają następujące warunki:

- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- posiada co najmniej jednego z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz. U. 2018 poz. 1999), lub jest audytorem zewnętrznym systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji PN-ISO/IEC27001.

2) Spełnienie powyższych wymagań Wykonawca poświadczy podpisanym oświadczeniem w treści *załącznika nr 1* – Formularz ofertowy.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ:

1) Ofertę cenową sporządzoną w języku polskim na wzorze stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania proszę przesłać:

1. na adres poczty elektronicznej: informatyk@ops.wolomin.pl (podpisany i zeskanowany Formularz ofertowy lub podpisany elektronicznie, liczy się data i godzina wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego);

lub

2. w formie papierowej do siedziby Zamawiającego (podpisany Formularz ofertowy – liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego) w terminie **do dnia 11 grudnia 2025 r. do godz. 15:00.**

2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wyłącznie Wykonawca.

3) Do porównania ofert pod uwagę brana będzie łączna cena brutto oferty, która winna być podana w formularzu ofertowym w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) W przypadku złożenia ofert przez co najmniej dwóch Wykonawców w równych cenach, Zamawiający zwróci się z wnioskiem o złożenie ofert dodatkowych.

5) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- **Formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania. Formularz ofertowy musi być wypełniony w języku polskim na komputerze lub ręcznie długopisem w czytelny sposób.

- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

- Zamawiający wymaga załączenia do formularza ofertowego następujących dokumentów przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

Termin związania ofertą upływa po 7 dniach od daty składania ofert.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY:

- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

- Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
- Znaczenia kryterium cena – 100%.
- W przypadku unieważnienia postępowania ofertowego Zamawiający umieści stosowną informację na stronie internetowej.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

1) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od realizacji przedmiotu zamówienia, możliwe jest powierzenie realizacji kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał najniższą cenę brutto.

2) Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu – opisowi przedmiotu zamówienia,
- złożone po terminie określonym w punkcie VI niniejszego zapytania.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przed terminem otwarcia ofert, bez podawania przyczyny oraz gdy kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

X. ZAŁĄCZNIKI:

1) *załącznik nr 1* – Wzór formularza ofertowego

2) *załącznik nr 2* – Klauzula informacyjna

Anna Kurys

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołominie